2020届毕业研究生离校明白册

研究生管理处

2020年5月

**在校毕业生离校事项日程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **办理事项** | **截止时间** | **备注** |
| 1 | 填写毕业生登记表 | 5月25日 | 附表见第9-14页 |
| 2 | 学生证回收 | 5月29日 | 见第15页说明 |
| 3 | 在校处分解除 | 5月30日 | 附表见16-18页 |
| 4 | 户口迁移 | 5月31日 | 见第19页说明 |
| 5 | 确认报到证派遣信息 | 5月31日 | 就业服务网办理 |
| 6 | 借阅图书归还 | 6月5日 | 见第20页说明 |
| 7 | 确认档案转递地址 | 6月5日 | 就业服务网办理 |
| 8 | 党、团组织关系转接 | 6月10日 | 联系研究生秘书 |
| 9 | 行李托运 | 6月10日 | 校内快递点办理 |
| 10 | 退宿手续 | 6月10日 | 宿舍楼办理 |
| 11 | 学费缴纳 | 6月10日 | 财务处办理 |
| 12 | 住宿费缴纳 | 6月10日 | 学生社区办理 |
| 13 | 毕业生离校 | 6月10日 | 离校系统确认 |
| 14 | 毕业证、学位证领取 | 6月10日 | 学院领取 |

提示：

1. 登录离校系统：http://www.xjau.edu.cn/。进入“网上服务大厅”，点击“离校系统”，办理完系统中全部手续。
2. 提前离校、未在校、延期毕业的毕业生，各项手续办理分别见第2-8页说明。

**提前离校毕业生离校手续办理**

特殊原因需提前离校的毕业生，须完成毕业生离校事项1-13条后，填写《2020年春季学期校内研究生请假外出审批表》（第6页）交至研工办审核、《毕业生离校单》（第7页）交至学院。

提前离校毕业生毕业证、学位证、报到证由学院寄出，请毕业生与负责离校工作教师保持联系。

根据疫情防控期间的管理需要，提前离校毕业生，离校后不再返校。

**未在校毕业生代办事项说明**

未在校毕业生，填写《离校手续代办委托书》（第4页）后，可委托其他同学代办所有离校事项。特殊情况可与学院负责教师联系。（各学院负责教师联系方式见第21页）

附：

**离校手续代办委托书**

委托人姓名 ，身份证号 ，系 学院

专业 级学生，学号 ，

本人因 原因不能按时到校领取毕业证书、学位证书、报到证等，无法亲自到校办理离校手续，特全权授权被委托人 ，身份证号 ，代为领取上述证件及办理离校手续，离校手续办理完成，证件领取以后，无论出现任何差错均与学校无关，由委托人和受委托人承担一切后果。

另附：1.委托人身份证复印件\校园一卡通复印件

2.受委托人身份证复印件\校园一卡通复印件

委托人签名（可代签）： 联系方式：

受委托人签名： 联系方式：

研究生秘书意见、签字：

年 月 日

**延期毕业生离校手续办理**

因毕业论文查重、盲审、答辩未通过等原因不能在6月正常毕业的研究生，于5月30日前填写《新疆农业大学研究生延期毕业申请表》（第8页）报研究生处审批。

需在校内继续学习、做科研的按在校生进行管理；需离校并本学期不再返校的填写《2020年春季学期校内研究生请假外出审批表》（第6页）报研究生处审批。

下学期返校时间另行通知。

附件：2020年春季学期校内研究生请假外出审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | | **学院** |  | | **专业** |  |
| **学号** |  | | **性别** |  | | **电话** |  |
| **宿舍号** |  | | **导师姓名** |  | | **导师电话** |  |
| **计划外出日期**  **(具体时间)** | |  | | | **预计结束日期**  **(具体时间)** | |  |
| **请假事由、地点 (外出实践目的地)** | | 本人签字：  年 月 日 | | | | | |
| **导师意见** | | 导师：  年 月 日 | | | | | |
| **学院审核意见** | | □同意该生请假外出  □不同意该生请假外出  院领导签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| **研究生管理处**  **审核意见** | | □同意该生请假外出  □不同意该生请假外出  领导签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |
| **校疫情防控办**  **审核意见** | | □同意该生请假外出  □不同意该生请假外出  签字：  年 月 日 | | | | | |
| **保卫处审核意见** | | □同意该生请假外出  □不同意该生请假外出  签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | |

附件： 毕业生离校单

（此联学院留存）

兹有 学院 学科（专业）

同学，学号： 。该生已完成学业答辩，缴清各项费用，完成相关毕业手续，并已通知家长，经学院党委研判准予提前离校并保证疫情防控期间不再返校。

离校学生签字：

学院领导审核签字：

XX学院党委

2020年X月X日

————————————————————

毕业生离校单

（此联交学生）

兹有 学院 学科（专业）

同学，学号： 。该生已完成学业答辩，缴清各项费用，完成相关毕业手续，并已通知家长，经学院党委研判准予提前离校并保证疫情防控期间不再返校。

离校学生签字：

学院领导审核签字：

XX学院党委

2020年X月X日

注：该离校单由学院党委审核后出具，经签字盖章后有效。

**附件：延期毕业申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **学号** |  |
| **学院** |  | **学科专业/**  **类型（领域）** |  | **学科方向/研究方向** |  |
| **学历层次** | **硕士**□**博士**□ | **学制** |  | **学习形式** | **全日制** □  **非全日制**□ |
| **联系方式** |  | **导师姓名** |  | **延期时长** |  |
| **延期原因（**需具体原因及家长联系人及电话，可附页**）** | **申请人:**  **年 月 日** | | | | |
| **导师意见** | **导师签字:**  **年 月 日** | | | | |
| **学位点（专业领域）负责人意见** | **负责人签字：**  **年 月 日** | | | | |
| **学院意见** | **主管领导签字(公章):**  **年 月 日** | | | | |
| **研究生处意见** | **主管领导签字(公章):**  **年 月 日** | | | | |

**新 疆 农 业 大 学**

**毕 业 研 究 生 登 记 表**

|  |  |
| --- | --- |
| 学 院 |  |
| 专 业 |  |
| 姓 名 |  |
| 学号 |  |
| 入学时间 | 年 月 日 |
| 毕业时间 | 年 月 日 |
| 填 表 日 期 | 年 月 日 |

**新疆农业大学 制**

**填 表 说 明**

1.本表用碳素笔或蓝黑墨水钢笔填写或打印（用A4纸）。

2.表内属本人填写项目，如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不详”及其原因；如无该项情况，应写“无”。

3.“本人学习及社会经历”自入小学时起，依时间顺序详细填写，年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填入，并加说明。

4.“家庭成员”是指直系亲属。“主要社会关系”是指对本人影响较大、关系密切的亲友。

5.贴本人近期一寸正面半身脱帽彩色照片。

6.如有其它情况或问题需要说明时，请写在“备注”栏内。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | XXX | | 曾用名 |  | | 性别 |  | | 照  片  (1寸彩色照片) |
| 出生年月 |  | | 民 族 |  | | 籍贯 |  | |
| 学 制 | 2年/3年 | | 学 历 | 硕士  研究生 | | 学位 | 工程硕士 | |
| 现在家庭  详细住址 | | XXX省(自治区）XXX市（县）XXXX区（乡镇） | | | | | | |
| 家庭联系电话 | | 189XXXX0816 | | | 本人联系电话 | | |  | |
| 何时何地加入中国共产党或共青团 | | XX年XX月在新疆农业大学加入中国共产党/共青团 | | | 婚 否 | | | 已婚/未婚 | |
| 所学专业及  研究方向 | | 作物学—作物遗传育种  或农艺与种业-作物 | | | 导师姓名  及职称 | | | XXX/教授或副教授 | |
| 毕业论文题目 | | XXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | |
| 参加过哪些研究工作，有何代表性科研成果（论文、专利、著作） | | 参加科研课题：  1. 参加国家自然科学基金项目—XXXXXXXXXXXXXX(项目编号)  2. 主持自治区研究生科研创新项目—XXXXXXXXXXXXXXXX(项目编号)  3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  代表性科研成果：   1. XXX,XXX,等.XXXXXXXXXXXXXXXXXX,作物学报,2019,45(3):356-361 2. XXX,XXX,等.   …… | | | | | | | |
| 何时何地受过何种奖励或处分 | | 获2019年研究生国家奖学金/2019年研究生自治区学业奖学金  获2018年新疆农业大学优秀研究生称号  获2019年新疆农业大学研究生优秀学位论文 | | | | | | | |
| 获得何种职业  资格或证书 | | 英语六级证书  导游资格  会计从业资格证  人力资源管理师  .............. | | | | | | | |
| 本 人 工 作  志 愿 | | 去XXXXXXXXXX工作或去XXXXXXX深造，计划从事XXXXXX工作 | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本 人 学 习 及 社 会 经 历 | | | | | | | |
| 自何年何月起  至何年何月止 | | | | 学 习 或 工 作 单 位 | | | 证明人 |
| XXXX年9月至XXΧΧ年7月月 | | | | 在新疆XXX县第二小学学习并担任ΧΧ一职 | | | XXXX |
|  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  |
|  | | | |  | | |  |
| 家 庭 成 员 及 主 要 社 会 关 系 | | | | | | | |
| 姓 名 | 与本人关系 | | 政治面貌 | | 工作或学习单位 | 联系方式 | |
| XXX | 父子 | | 党员/团员/群众 | | XXXXXXXXXXX |  | |
| XXX | 母女 | |  | |  |  | |
| XXX | 兄弟 | |  | |  |  | |
| XXX | 姐弟 | |  | |  |  | |
| XXX | 叔侄 | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
|  |  | |  | |  |  | |
| **自我鉴定：**在校期间的政治表现（政治素质、思想道德修养等）、业务素质（学习情况、科研能力、创新能力）及参加的各类文体活动、社会实践等。  本人自入校以来**..........** | | | | | | | |
| **个人承诺** | | **本人承诺：登记表所填内容均真实有效，如提供虚假、失实的填报信息，本人愿就此承担相应责任。**    本人签名： 年 月 日 | | | | | |
| **导师意见：**（对该生政治思想、品德修养、业务能力、外语水平介绍及对其就业的建议）  导师签名：  年 月 日 | | | | | | | |
| **学院意见：**（对该生在校期间的综合表现，给予写实性评价）    负责人签名（加盖公章）：  年 月 日 | | | | | | | |
| **学校意见：**  该生修完研究生培养计划规定的全部课程，成绩合格，毕业论文答辩通过，准予毕业。  负责人签名(加盖公章)：  年 月 日 | | | | | | | |
| **备注：** | | | | | | | |

**学生证回收**

根据离校工作安排，所有毕业生的学生证均需收回，毕业研究生需按学院要求上交，各学院安排专人负责收取。

因未返校、在外实习、学生证遗失、其他等原因未收取的各学院做好统计，5月29日前将《XX学院2020届毕业生学生证收取情况统计表》和收取的学生证一并交至研究生处研工办。

**在校处分解除**

受处分毕业生将解除处分申请表和申请书于5月27日前交至研究生处研工办，申请表见附件（第17、18页）。

**受处分研究生解除处分申请表**（正反打印）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学号** |  | **姓名** |  | | | |
| **学院** |  | **专业** |  | | **处分**  **类型** |  |
| **处分**  **时间** |  | | **处分**  **原因** |  | | |
| **处分**  **文号** |  | | | | | |
| **受**  **处**  **分**  **学**  **生**  **申**  **请** | **申请人:**  **年 月 日** | | | | | |
| **导 师 意 见** | **签字:**  **年 月 日** | | | | | |
| **学 院 意 见** | **签字（盖章）:**  **年 月 日** | | | | | |
| **研 究 生 管 理 处 意 见** | **签字（盖章）:**  **年 月 日** | | | | | |

**户口迁移**

入学时将户口迁至学校的毕业生，5月31日前，找学院研究生秘书领取户口迁移卡，并按照户口迁移要求，及时办理落户手续。

未将户口迁至学校的毕业生，不用办理迁移手续。

**借阅图书归还**

为了顺利办理毕业生离校手续，请**2020届毕业生**到图书馆3楼书库归还借阅的图书。个人借阅情况可电话咨询图书馆读者服务部教师。

时间：2020年5月9日-6月10日

10:00-14:00 16:00-23:00

电话：0991-8762343-208

0991-8762341-208

0991-8763609-208

联系人：5月9日-5月14日 艾老师

5月15日-5月28日 张老师、古老师

5月29日-6月11日 李老师、邹老师

图书馆

2020年5月

**负责毕业生离校工作教师通讯录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **单位** | **老师姓名** | **联系方式** |
| 研究生处研工办 | 郭璇、杜晨 | 8762574 |
| 农学院 | 王钰 | 8762412 |
| 水利学院 | 李莎 | 8763365 |
| 机电学院 | 邢春晓 | 8763091 |
| 交通学院 | 艾尔肯·托呼提 | 8760230 |
| 草环学院 | 阿肯里白 | 8766838 |
| 食药学院 | 于晨晨 | 8762464 |
| 动科学院 | 李林玲 | 8763453 |
| 动医学院 | 卢亚宾 | 8762704 |
| 林园学院 | 于婷 | 8762469 |
| 管理学院 | 王戎 | 8762945 |
| 经贸学院 | 逄春蕾 | 8762944 |
| 计算机学院 | 赵涛 | 18699087286 |
| 化工学院 | 成园园 | 8762933 |
| MPA教育中心 | 嘉晓蕾 | 8764098 |